

Nieuwsbrief februari 2022

Beste ouders,

Het nieuwe kalenderjaar is alweer ruim 6 weken onderweg en de lessen bij De Droomtorens zijn weer in volle gang. Nu eerst de voorjaarsvakantie en dan zien wij iedereen graag weer terug op zaterdag 5 maart. We hebben weer veel informatie te delen en enkele belangrijke datums voor de kalender in deze nieuwsbrief. Lees gauw verder.

Van de leerkrachten

Belangrijke datums voor de kalender

Op zaterdag 30 april vieren wij Koningsdag op school. Deze dag zal een dubbele lesdag zijn en om 15:15 uur eindigen. Er is tevens een lunch voor alle kinderen en ouders, Koningsspelen en een rommelmarkt. Meer details volgen later.

De school viert op 14 mei haar 15 jarig bestaan. De jubileum viering stond gepland voor afgelopen jaar, het jaar waarin NTC De Droomtorens 15 jaar bestond. Helaas heeft de jubileumviering destijds geen doorgang kunnen vinden vanwege de Covid maatregelen. Ook deze lesdag is een dubbele lesdag die eindigt om 15:15 uur. Er is onder meer een circus en aansluitend is een high tea gepland voor alle kinderen en ouders. Meer informatie volgt.

Van het bestuur

Algemene ledenvergadering

In een brief die het bestuur onlangs aan iedereen heeft toegestuurd is uitgelegd hoe onze school als Charity bestuurd wordt en welke rechten en plichten iedere ouder als lid heeft. Een belangrijk moment in het schooljaar is de algemene ledenvergadering. Er zijn enkele belangrijke beslissingen die genomen moeten worden en benoemingen die plaats vinden en het bestuur vraagt zoveel mogelijk ouders aanwezig te zijn. De vergadering vindt plaats op zaterdag 23 maart a.s. om 9:45 uur en vindt plaats in de centrale hal van de school. De koffie staat klaar vanaf 9:30 uur. Je ontvangt een officiële uitnodiging met agenda en vergaderstukken ongeveer twee weken voor de vergadering plaatsvindt.

Vacatures

Vacature voor de bestuursfunctie van secretaris

In september van dit jaar heeft Dorine Bax haar functie als secretaris van het bestuur drie jaar vervuld. Dorine heeft aangegeven het stokje over te willen overdragen en daarom zijn wij op zoek naar een vrijwilliger die de functie van secretaris op zich wil nemen. Wij bedanken Dorine voor haar inzet als secretaris over de afgelopen drie jaar.

Hieronder tref je een korte beschrijving aan van de taken van de secretaris en een indicatie van de tijdsbesteding per week. Heb je interesse voor deze functie en draag je graag bij aan de continuïteit van de school, stuur dan even een email naar voorzitter@dedroomtorens.org.uk

De secretaris is verantwoordelijk voor de leden de volgende taken:

- Leerlingenadministratie
- Subsidieaanvraag NOB
- Coördinatie van proeflessen en verwerken van aanmeldingen van nieuwe leerlingen
- Update van de schoolgids
- Communicatie met ouders, NOB en andere scholen

De bovenstaande taken nemen ongeveer 6-8 uur per maand in beslag.

Hartelijke groeten,

Het bestuur van de Droomtorens