

# Schoolplan 2022-2026

## **De Droomtorens** Verenigd Koninkrijk



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolinformatie</b>	<b>3</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse*</b>	<b>5</b>
<b>4 Missie</b>	<b>5</b>
<b>5 Parels*</b>	<b>5</b>
<b>6 Visie</b>	<b>5</b>
<b>7 Onderwijskundig beleid</b>	<b>6</b>
<b>8 Personeelsbeleid</b>	<b>9</b>
<b>9 Organisatiebeleid</b>	<b>10</b>
<b>10 Financieel beleid</b>	<b>11</b>
<b>11 Kwaliteitszorg</b>	<b>12</b>
<b>12 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>14</b>
<b>13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>15</b>

## 1 Inleiding

Dit is het schoolplan van Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) School De Droomtorens, voorheen Stichting Nederlands Onderwijs Oxfordshire (SNOO). Wij zijn een middelgrote NTC school met vier vaste leerkrachten en één invalleerkracht, twee klassenassistenten, rond 40 leerlingen en vijf bestuursleden. Onze school is in januari 2006 van start gegaan en dit is het vierde schoolplan.

Het doel van dit schoolplan is de aansluiting bij het onderwijs in Nederland te waarborgen, maar zal ook ruimte geven voor eigen invulling. Het sluit aan bij de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), waarbinnen de opdracht ligt de kerndoelen voor de Nederlandse taal aan te bieden.

Voortbouwend op eerdere schoolplannen hebben het bestuur en de leerkrachten een aantal beleidsdoelen samengesteld. Wij streven er naar alle beleidsdoelen te bereiken om zo de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Met behulp van dit schoolplan hopen wij de Nederlandse en Vlaamse kinderen uit Oxfordshire en omliggende counties te kunnen voorzien van hoogwaardig kwalitatief, plezierig, en voor de ouders betaalbaar, NTC-onderwijs op basisschoolniveau. Ons schoolgeld is iets lager dan dat van andere Nederlandse scholen in Engeland, terwijl wij met 3 uur en een kwartier les per week uitgebreide lessen bezorgen.

Dit schoolplan is tot stand gekomen door een samenwerking tussen leerkrachten en bestuursleden, en volgt de zelfevaluatie op die eerder is ingevuld. Het schoolplan is geldig van 2023 tot 2026.

De komende 4 jaar zullen verschillende bestuursleden alsmede het hoofd van de school zich richten op de aandachtspunten die uit de zelfevaluatie naar voren zijn gekomen. Voor ieder jaar wordt bekeken wat de prioriteiten en belangrijkste taken zijn. Via bestuursvergaderingen wordt de vooruitgang van deze punten besproken en bijgehouden.

Jaarlijks wordt een ouder enquête uitgestuurd om te verifiëren dat de doelstellingen daadwerkelijk bereikt worden. Tenslotte wordt een schoolverlaters enquête gestuurd naar de ouders van alle kinderen die terugkeren naar Nederland om te verifiëren dat het aangeboden onderwijs aansluit bij het onderwijs in Nederland.

De Droomtorens is een relatief kleine school en is trots op de hoge kwaliteit van het onderwijs. Eventuele uitdagingen zullen niet altijd terug te vinden zijn in het schoolplan aangezien, indien nodig, meteen actie wordt ondernomen. Onze huidige uitdaging is het aanwerven van gekwalificeerde leerkrachten en het stabiliseren en verhogen van het aantal leerlingen. Om leerlingverval tegen te gaan zijn marketingactiviteiten geïntensiveerd en gemoderniseerd via een actieve Facebook pagina, LinkedIn account en vernieuwde website [www.dedroomtorens.org.uk](http://www.dedroomtorens.org.uk). Ook de ouder- en kindgroep De Droomtorentjes is gegroeid naar ruim 50 families die regelmatig bij elkaar komen.

Uiteraard worden alle ondernomen acties besproken in bestuursvergaderingen en uitgebreid genotuleerd.

## 2 Schoolinformatie

Gegevens van de rechtspersoon	
Naam school:	NTC School de Droomtorens
Voorzitter:	Dhr. Arvid Straates
Postadres van de school.:	Lindenfield, London Road
Postcode + plaats:	Fairford, GL7 4AN, United Kingdom
Telefoonnummer:	07770878536
E-mail adres:	voorzitter@dedroomtorens.org.uk

Gegevens van de school	
Naam school:	NTC School de Droomtorens
Schooltypes (VE-PO-VO):	PO
Schoolleider:	Mrs Bregje Neal
Adres (hoofd)locatie:	St Ebbe's Church of England School, Whitehouse Road
Postcode + plaats:	Oxford, OX1 4NA, United Kingdom
Telefoonnummer:	07771742331
E-mail adres:	info@dedroomtorens.org.uk

Oxford is een stad met een internationaal karakter waar mensen komen en gaan. De stagnatie in de groei van de leerlingenpopulatie in de afgelopen vier jaar is het gevolg van vertrekkende gezinnen en afhakende leerlingen. Daarentegen blijft de leerlingenpopulatie groeien. De afnemende groei was deels het gevolg van Brexit maar ook een stijging van kosten voor levensonderhoud. Dit vormt voor onze school een uitdaging om flexibel en creatief te reageren op schommelingen in het aantal leerlingen zodat er op de gewenste niveaus les kan worden gegeven en leerlingen kunnen samenwerken met leeftijdsgenoten. Tot op heden is een gedifferentieerde aanpak in combinatiegroepen gebruikt om de leerlingen verantwoord les te geven. In de komende jaren zal meer gekeken moeten worden naar combinatiegroepen met 1 leerkracht en een klassenassistent als gevolg van zowel het lagere aantal leerlingen en de blijvende uitdaging om gekwalificeerde leerkrachten te werven en te behouden.

NTC School de Droomtorens biedt onderwijs aan voor NTC richtingen 1 en 2. Onderwijs voor kinderen in NTC Richting 3 (Nederlands als vreemde taal) wordt niet op deze school aangeboden. Nederlands als vreemde taal vereist een ander soort leerstofaanbod en manier van lesgeven. Dit past niet in onze huidige doelstelling.

Het merendeel van de leerlingen komt uit gemengde gezinnen waarin één van de ouders Nederlandstalig is. Dit resulteert in een leerlingenpopulatie die voor het grootste gedeelte bestaat uit kinderen die NTC richting 2 volgen. Momenteel volgen 3 leerlingen NTC Richting 1 en 28 leerlingen NTC Richting 2 onderwijs.

Het bestuur hoopt dat de leerlingenpopulatie de komende jaren stabiel blijft en eventueel groeit. Door het vertrek van het Verenigd Koninkrijk uit de Europese Unie is het minder aantrekkelijk voor Nederlanders en Vlamingen om zich in het land te vestigen. Het bestuur hoopt het leerlingenaantal constant te houden door de naamsbekendheid van de school te vergroten. Sinds 2019 voert De Droomtorens nog altijd een actieve marketing campagne via; Facebook, de vernieuwde website en meer mond-tot-mond reclame. Nog steeds zijn er ouders van met name jonge kinderen die nog niet van De Droomtorens hebben gehoord en ons weten te vinden via deze media. De ouder en kindgroep De Droomtorentjes is fors gegroeid naar nu 50 families. Dit zal een belangrijk bron van nieuwe leerlingen zijn voor De Droomtorens.

NTC School De Droomtorens maakt gebruik van klaslokalen op een basisschool in Oxford, St. Ebbe's Primary School (in Grandpoint). St Ebbe's School bevindt zich op een centrale lokatie in Oxford, op een loopafstand van tien minuten van het centrum van de stad en is makkelijk te bereiken op de fiets, met de auto en met de bus.

Voor het onderwijs wordt momenteel gebruik gemaakt van vijf klaslokalen, voor groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Voor de vieringen waarbij de hele school betrokken is, zoals Sinterklaas en Koningsdag, wordt gebruik gemaakt van de aula van de school. De school heeft een groot speelveld met speeltoestellen, een schoolplein en een apart plein voor de kleuterafdeling. De leerlingen van De Droomtorens kunnen hier in de pauze spelen.

De school verwacht de samenwerking met St Ebbes School voort te zetten. De samenwerking is een voortdurend aandachtspunt en is over de afgelopen 4 jaar continue verbeterd doordat het bestuur en de leerkrachten direct communiceren met de leider van St Ebbe's School en twee leerkrachten hebben een sleutel van het gebouw.

De goede samenwerking met de schoolleiding van St Ebbe's, en in het bijzonder de caretaker van de schoolfaciliteiten, heeft in de vorm van een volledig geschikte opslagruimte in de school een vervolg gekregen. Hierdoor heeft De Droomtorens nu een eigen opslagruimte en kunnen alle leerkrachten hun materialen op school

opslaan. Tot slot is er nu ook ruimte voor de opslag van materialen voor evenementen en de Ouder en Kindgroep De Droomtorentjes.

### 3 Sterkte-zwakteanalyse\*

Onze school kent een aantal sterke kanten maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. Deze informatie hebben we verkregen door afname van een leerlingenquête, de zelfevaluatie en een bestuursevaluatie.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<p>Een ervaren en gekwalificeerd team van leerkrachten met een lang arbeidsverleden op onze school en andere internationale taalscholen.</p> <p>Marktconforme arbeidsvoorwaarden die een vergelijkbaar arbeidsloon/dagvergoeding bieden als op een lokale basisschool.</p> <p>Een en dezelfde schoollocatie sinds de start van de school in 2006, centraal gelegen in Oxford Centrum met voldoende parkeergelegenheid</p>	<p>Verzorging van lessen is sterk afhankelijk van een klein maar zeer toegewijde groep. Door het vertrek van 2 leerkrachten, welke met pensioen zijn gegaan, is en blijft het een uitdaging om het leerkrachtenteam stabiel te houden. Dit is een zorg voor de continuïteit van de kwaliteit van het onderwijs.</p>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<p>Netwerk van Nederlandse en Vlaamse organisaties in het VK die kunnen helpen bij vergroten naamsbekendheid en ondersteuning bij de verzorging van lessen en culturele activiteiten.</p> <p>Intensiveren contact met onderwijsinstellingen in Vlaanderen die studenten met een volledig gefinancierde beurs naar Oxford sturen.</p>	<p>Stabiliteit van het team van ervaren leerkrachten door pensionering en uitdaging om nieuwe leerkrachten te vinden.</p> <p>Afnemende betrokkenheid van ouders/verzorgers als vrijwilliger op school bij activiteiten en in een formele rol als bestuurder.</p> <p>Toenemende kosten van het verzorgen van NTC onderwijs en alsgevolg hiervan een stijging van h</p>

### 4 Missie

De missie van onze school is het verzorgen van onderwijs van hoogwaardige kwaliteit in de Nederlandse Taal en Cultuur. Dit onderwijs is bedoeld voor Nederlandstalige leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Binnen de mogelijkheden van de school wordt er, in samenwerking met ouders, gestreefd naar een goede aansluiting op het onderwijs in Nederland en Vlaanderen.

### 5 Parels\*

De Droomtorens heeft een toegewijd, zeer ervaren en kwalitatief hoogwaardig team van leerkrachten die wekelijks met veel plezier en enthousiasme Nederlandse Taal en Cultuur Onderwijs bieden aan de leerlingen.

De locatie van onze school, St Ebbes CoE Primary School, waar wij al sinds 2006 de lessen aanbieden. Het is een modern gebouw met meer dan voldoende klaslokalen en algemene ruimten voor activiteiten. Er is een grote buitenspeelplaats waar de leerlingen de pauze doorbrengen. De locatie is centraal gelegen nabij het centrum van Oxford en heeft voldoende parkeergelegenheid.

Actieve bestuursleden die reeds enkele jaren een vaste kern vormen hebben de school op diverse vlakken verder geholpen en gemoderniseerd. Deze kernleden hebben inmiddels ook weer nieuwe bestuursleden kunnen werven voor de komende jaren onder ouders die zich permanent gevestigd hebben in Oxford. Dit zorgt voor stabiliteit en continuïteit voor het besturen van de school.

### 6 Visie

De visie die wij voor ogen hebben als NTC-school De Droomtorens voor de komende vierjarige periode willen wij in het bijzonder aandacht besteden aan:

- De aansluiting met het Nederlands onderwijs;
- De nieuwe taalmethoden 'Taal actief 4' en 'Veilig Leren Lezen' worden als bron gebruikt en ingezet om de gestelde NTC-leerlijnen te behalen door middel van een interactief, sociaal en coöperatief taalonderwijs aan te bieden, dat aansluit bij de huidige taaldidactische opvattingen. Daarbij worden:
  - de NTC-leerlijnen vergeleken met het Engelse curriculum en
  - de methodes 'Taal Actief 4' en 'Veilig Leren Lezen' herzien op de NTC-leerlijnen en waar nodig kan een leerlijn als voldaan gezien worden. Een leerdoel met de bijbehorende opdrachten kan worden vervangen door taalonderdelen waar juist bij de NT2 leerling een moeilijkheidsgraad ligt en uitbreiding nodig is.
- Woordenschatonderwijs;
- Leesbevordering;
- Het gebruik van digitale onderwijsmiddelen;
- Het behouden en opbouwen van een goed op elkaar ingespeeld team van leerkrachten;
- Bewegend leren wordt actief ingezet;
- Een goede balans tussen groepsactiviteiten en zelfstandig werken.
- Het bevorderen van samenwerking tussen de groepen o.a. door bewegend leren;
- Het werken met een systeem voor kwaliteitszorg gebaseerd op jaarlijkse zelfevaluatie en verbeterplannen en onderzoeken of we deze vorm van evaluatie ook voor andere kwaliteitspeilingen in willen zetten.
- De Ouder en Kindgroep De Droomtorentjes; onderzoeken of er interesse bestaat om een NTC-peutergroep te starten en/of hoe we de groep kunnen optimaliseren frequentie, tijdsduur, programma, locatie en kosten.

## 7 Onderwijskundig beleid

Wij zorgen ervoor dat er voldoende tijd is voor de leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Zoals in onze missie is aangegeven, hebben wij - om het NTC-onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen - als richtlijn een aantal gewenste onderwijsuren van 120 uren per jaar c.q. 3 uur 15 minuten per week, 35 lesweken met daarin 2 dubbele lesdagen. Deze tijd zien wij als een centrale schakel tussen het leerstofaanbod dat de leerkracht in de klas verzorgt en de resultaten die de leerlingen behalen.

Wij realiseren ons dat de kinderen in Nederland - met 8 uur taalonderwijs per week - al moeite hebben de kerndoelen Nederlandse taal te halen: het behalen van de kerndoelen in 3 uur en 15 minuten per week door NTC-leerlingen noodzaakt ons in ieder geval tot het optimaliseren en maximaliseren van de schaarse onderwijstijd en tot het stellen van leerstofprioriteiten.

De feitelijke onderwijstijd maximaliseren wij door het treffen van de volgende maatregelen:

- Onze school voert een actief beleid om onnodig verlies van deze schaarse onderwijstijd tegen te gaan: we zorgen dat de lessen op tijd beginnen, gaan ordeverstoringen tegen en doen er alles aan om lesuitval te voorkomen. De leertijd is uitgebreid door het geven van huiswerk waaraan de kinderen thuis ongeveer 2 en een half uur per week moeten besteden.
- Wij houden de tijd voor niet-onderwijsinhoudelijke zaken zoals, administratie en organisatie, tijdens de les zo beperkt mogelijk.
- Vergaderingen van leerkrachten vinden stelselmatig plaats maandelijks op school na schooltijd of soms bij een leerkracht thuis.

Als extra onderwijs activiteit geeft een leerkracht Geschiedenis en Aardrijkskunde lessen aan belangstellende leerlingen uit groep 6, 7 en 8.

Samenstelling van de groepen: Binnen onze NTC school hebben we te maken met heterogene groepen. Verschillende jaargroepen zitten bij elkaar. Groep 1 en 2, groep 3 en 4, groep 5 en 6 en groep 7 en 8 met elk een vaste leerkracht. Tevens maken de groepen 1 en 2 en 3 en 4 gebruik van een klassenassistent. Binnen een jaargroep zitten verschillende taalniveaus (NTC richting 1 en 2). Door middel van gedifferentieerde instructie, een mix van klassikale instructie, instructie in kleine groepen en individuele instructie en goed klassenmanagement proberen we succesvol met deze verschillen om te gaan. Klassenmanagement heeft niet alleen tot doel het managen van een groep als geheel, maar het accent ligt op het organiseren van zinvolle leermomenten voor alle kinderen. Door zo afwisselend mogelijk les te geven zorgen we ervoor dat de kinderen gemotiveerd blijven gedurende de ochtend. Een aantal activiteiten zoals bijvoorbeeld: startactiviteiten, mondelinge vaardigheidsactiviteiten en culturele activiteiten, lenen zich goed voor een klassikale instructie waarna in de verwerkingsfase gedifferentieerd gaat worden.

Factoren die onderdeel uitmaken van ons klassenmanagement zijn: de inrichting van de klas, het stimuleren en faciliteren van het zelfstandig werken en het gebruik maken van cooperatieve werkvormen. Wij zetten de tafels zo neer, dat kinderen in groepjes samen kunnen werken en min of meer per groep bij elkaar zitten. Verder zorgen we ervoor dat de leerlingen materialen die ze nodig hebben makkelijk kunnen pakken, zonder andere kinderen te storen. Het zelfstandig werken wordt gestimuleerd, zodat de leerkracht rustig instructie en begeleiding kan geven aan andere leerlingen.

Hiervoor zijn de volgende aspecten onmisbaar:

- Vooraf instructie gericht op het zelfstandig werken.
- Regels en routines, het nakomen van afgesproken regels is van belang.
- Leerlingen verantwoordelijkheid geven voor eigen leren, dit kan onder meer door het werken met een taakblad, vooraf aangegeven wat de leerlingen kunnen doen bij opgelopen moeilijkheden, leerlingen zelf werk laten controleren, leerlingen laten samenwerken (gebruik van zelfcorrigerende materialen en software is hierbij nuttig).
- Uitdagende betekenisvolle opdrachten, die niet te moeilijk, maar ook niet te gemakkelijk zijn.
- Een positieve houding van de leerkracht wanneer de kinderen zelf initiatieven en verantwoordelijkheden nemen.

Bij ons op school wordt de vooruitgang van de leerlingen d.m.v. methodegebonden toetsen vastgelegd. Het beoordelen van de prestaties is een middel om waar te nemen wat de leerling van de lessen op heeft gestoken om zijn leerproces optimaal te kunnen ondersteunen. Daarnaast is er sprake van methodeonafhankelijke toetsing. Hierbij ligt de nadruk op de beoordeling van de leerprestaties. Daarvoor worden bij voorkeur genormeerde toetsen gebruikt zoals de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. De toetsen hebben met name een signalerende functie. Voor elke NTC richting zijn doelen gesteld en met behulp van signaleringstoetsen wordt in de loop van het leerproces nagegaan welke leerlingen deze doelen niet behalen.

Curatieve zorg betreft doorgaans de groep leerlingen die moeite heeft om de vastgestelde doelen te halen. Bijstelling van het programma is dan noodzakelijk. In dat geval verricht de leerkracht nader onderzoek en stelt een handelingsplan op, om dit vervolgens in de klas of thuis uit te voeren. Ook kinderen die opvallen hoger presteren dan de norm, krijgen een op onderdelen aangepast programma.

In de zorg voor leerlingen onderscheiden we in het algemeen vier fasen;

- signalering/opsporen van risicoleerlingen;
- diagnostisering/doen van nader onderzoek;
- remediering/speciale begeleiding;
- evaluatie van die speciale begeleiding.

Signalering:

We hanteren het volgende Cito-toetsschema:

Leerstofgebied	Toets	Groep	NTC richting	Toetsperiode
<b>Taal</b>	Taal voor kleuters (vervangt oude uitgave Taal voor Kleuters)	2	R1, R2	Jan/feb & mei/juni
<b>Spelling</b>	SVS	3 t/m 8	R1, R2	Jan/feb & mei/juni
<b>Technisch lezen</b>	AVI (nieuw) inzetten als signaleringsinstrument, geven tevens diagnostische informatie.	3 t/m 6 (evt. langer wanneer nodig)	R1, R2	Jan/feb & mei/juni
<b>Begrijpend lezen</b>	Nieuwsbegrip CITO Begrijpend lezen	4 t/m 8 3 t/m 8	R1, R2	Jan/feb & mei/juni

Een methodeonafhankelijke toets brengt de opbrengst van het onderwijs in beeld. Daarom moet een leerling worden getoetst op het niveau waarop hij/zij les krijgt. Richting 1 kinderen zijn daarin vergelijkbaar met de Nederlandse situatie. Voor NTC Richting 2 kinderen, geldt soms dat een toets van een of twee jaar lager wordt af genomen.

#### Diagnostisering

Vooraf leerlingen die op de Cito-toets niveau IV(D) of V of op methodegebonden toetsen minder goed presteren worden gediagnosticeerd. Met name op het gebied van spelling moeten wij alert blijven n.a.v. het Cito dictee kan snel worden nagegaan welke onderdelen niet beheerst worden.

#### Begeleiding

Als we een individueel handelingsplan opstellen, delen we dat mee aan de ouders. In het handelingsplan staat aangegeven wat de vraagstelling is, welke leerdoelen we stellen voor een vooraf vastgestelde periode met welke middelen en werkwijzen dit bereikt wordt en hoe we dit organiseren. De uitvoering van dit handelingsplan geschiedt in principe door de leerkracht in de groep met ondersteuning van de ouders thuis. Een handelingsplan bestrijkt in de meeste gevallen een periode van zes weken tot 4 maanden en kan na evaluatie verlengd worden. In plaats van (of naast) individuele handelingsplannen werken we, als dit mogelijk is, ook met handelingsplannen voor een groep(je) leerlingen.

#### Evaluatie

Systematische toetsing en observatie vinden wij van belang om de ontwikkeling van de kinderen bij te houden en te beoordelen. Door een eventuele aanpassing van het onderwijsprogramma kan dit zo goed mogelijk op het kind worden afgestemd. Voor NTC Richting 1 en 2 speelt de vergelijking met leeftijdgenoten in Nederland een belangrijke rol. De klassikale toetsgegevens, observaties en voorbeelden van werk van kinderen verzamelen we in een map per groep. In het geval dat speciale begeleiding nodig is, kijken we na een van te voren vastgestelde periode of de speciale begeleiding effect heeft gehad en/of voortzetting van speciale begeleiding wenselijk is. Dit kan in bepaalde gevallen in samenspraak gaan met medewerkers van de Stichting NOB. Handelingsplannen worden bewaard in het leerling-dossier.

Onze school richt zich op de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid en de culturele vorming van de leerlingen. Daarbij komen alle taaldomeinen aan bod. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus taal. Wij maken hiervoor gebruik van de NTC-Leerlijnen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen.

### Richting 1 en 2 basisonderwijs

#### Groepen 1 en 2

Domein	Lesprogramma
Lezen	Leessleutel
Mondelinge taalvaardigheid	Leessleutel
Schrijven	Leessleutel
Woordenschat	Leessleutel



**Groep 3**

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Veilig Leren Lezen
Lezen	Veilig Leren Lezen
Mondelinge taalvaardigheid	Veilig Leren Lezen
Schrijven	Veilig Leren Lezen
Woordenschat	Veilig Leren Lezen

**Groep 4 t/m 8**

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Taal Actief versie 4
Lezen	Taal Actief versie 4
Mondelinge taalvaardigheid	Taal Actief versie 4
Schrijven	Taal Actief versie 4
Woordenschat	Taal Actief versie 4

De lessen 'Nederlandse en Belgische cultuur' beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse en Belgisch cultuur. De cultuurlessen worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de taallessen.

De Droomtorens geeft basisonderwijs tot en met groep 8. Het afleggen van een eindexamen is niet mogelijk. De leerlingen van groep 8 konden het Cambridge IGCSE examen afleggen in samenwerking met de Dutch Language School in Oxford. GCSE examens worden in Engeland op de middelbare scholen afgenomen als studenten 16 jaar zijn. Het is voor de leerlingen van de Droomtorens een groot voordeel om al vroegtijdig een eerste GCSE diploma te verwerven.

Het GCSE Dutch en het Cambridge iGCSE examen worden inmiddels niet meer aangeboden door het Ministerie van Onderwijs in het Verenigd Koninkrijk. Hiermee is helaas een officiële certificering verdwenen. Bestuur en leerkrachten bespreken dit onderwerp met NOB en onderling met andere NTC scholen in het Verenigd Koninkrijk om een passende oplossing te vinden.

Tot nu toe hebben alle kinderen die met succes groep 8 hebben afgerond een A\* als resultaat ontvangen voor hun IGCSE. Dit is het allerhoogste haalbare resultaat en een goede bevestiging van de kwaliteit van ons onderwijs.

**8 Personeelsbeleid**

## Personeelsbeleid

De doelen van ons personeelsbeleid zijn:

- Het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar samenwerking bevorderd wordt;
- Komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid;
- Het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Het bestuur heeft vastgesteld dat het operationeel beleid van de school niet eenvoudig te combineren is met lesgeven, daarom houdt het bestuur ook toezicht op het operationeel beleid van de school.

Er vindt in principe eens per jaar een functioneringsgesprek plaats met de leerkrachten (rond juni) en eens in de twee

jaar een beoordelingsgesprek. De functionering/beoordelingsgesprekken worden door de coördinator gehouden met de overige leerkrachten, terwijl de voorzitter van het bestuur de gesprekken voert met de coördinator.

Om de continuïteit van het onderwijs op de lange termijn te waarborgen houdt het bestuur nadrukkelijk in de gaten of leerkrachten wellicht gaan verdwijnen en hoe dit opgevangen zou kunnen worden.

Het bestuur en leerkrachten volgen de ontwikkelingen in het taalonderwijs in Nederland nauwgezet en passen nieuwe onderwijsmethoden en materialen in het curriculum voor het NTC onderwijs. In samenwerking met uitgeverijen van vernieuwd lesmethoden wordt per jaar bekeken waar de gebruikte methode kan worden aangevuld met nieuw materiaal of indien nodig een overstap gemaakt moet worden naar een volledig nieuwe methode.

Met de vernieuwing van de website waarmee de uitstraling van de school verder is geprofessionaliseerd, is ook een overstap gemaakt naar Google Workspace zodat digitaal samengewerkt kan worden tussen leerkrachten onderling als mede bestuursleden en leerkrachten. De school is nu volledig gedigitaliseerd en kijkt nog naar enkele laatste papieren documenten en processen die ook gedigitaliseerd kunnen worden. Iedere medewerker en bestuursleden hebben een eigen emailadres van @droomtorens.org.uk

Tot slot biedt de school ook een opleidingstraject aan via het NOB en Hogeschool InHolland tot NTC leerkracht. Dit helpt de school verder met het moderniseren van het onderwijs en kennis te vergaren over de meest recente onderwijsontwikkelingen.

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie PO (versie 2019) - Aannamebeleid (NOB1)	4

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons personeelsbeleid. Ook staan hier de punten bij die uit het zelfevaluatie terug kwamen.

## 9 Organisatiebeleid

### Bestuurlijke organisatie

Het schoolbestuur wil in het algemeen vooral een uitvoerend bestuur zijn. Het bestuur bepaalt het beleid en voert een aantal taken uit waaronder formulering schoolplan, schoolgids en financiële taken. Daarnaast houdt het bestuur toezicht op de school. Onderwijskundig beleid wordt door de leerkrachten vormgegeven zodat deze ook goed onderwijskundig leiderschap kunnen voeren.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die aan de leerkracht gemandateerd zijn, zijn vastgelegd in de taakomschrijving voor de leerkrachten.

Het bestuur bestaat uit zes leden die ieder een specifieke functie uitvoeren. De voorzitter, de penningmeester, de secretaris, bestuurslid Kwaliteitszorg en bestuurslid Evenementen. De hoofdonderwijzer heeft ook zitting in het schoolbestuur en vertegenwoordigt de leerkrachten en het onderwijskundigbeleid in het bestuur.

De bestuursleden voeren de functie uit op vrijwillige basis en worden geworven onder de ouders van de school voor een periode van 3 jaar. Minimaal 3 bestuursleden, of indien nodig, een derde partij, worden geregistreerd als bestuurder bij de Charity Commission in Engeland. De school is een geregistreerde Charity en de regelgeving omtrent bestuurders van Charities vereist dat bestuursfuncties voor maximaal 3 jaar worden vervuld door dezelfde persoon. Het bestuur is een Committee binnen de Charity en daarom is het mogelijk voor bestuursleden indien zij dit wensen en de algemene ledenvergadering daartoe instemt, om een termijn van langer dan 3 jaar aan te blijven. De aanstelling voor 3 jaar, of langer, zorgt ook voor stabiliteit binnen het bestuur en de school heeft hier baat bij. Helaas zorgen onvoorziene omstandigheden dat bestuursleden niet altijd de 3 jaar vol kunnen maken, oorzaken zijn veelal een vertrek terug naar Nederland/Belgie of overige priveomstandigheden.

In januari 2023 zijn alle bestuursfuncties ingevuld. De bestuurders die reeds zitting hebben in het bestuur zijn non expats en de verwachting is dat zij de termijn van 3 jaar zullen volmaken.

Het bestuur komt vier maal per jaar bijelkaar voor een formele bestuursvergadering waar organisatorische, financiële, onderwijskundige en algemene zaken (bijv. aanstaande evenementen) worden besproken middels een vooraf opgestelde agenda en nadien notulen welke door de secretaris worden gedistribueerd en archiveerd. Indien wenselijk worden extra bestuursvergaderingen ingelast indien de situatie hier omvraagt (bijv. opstellen van het schoolplan voor de volgende 4 jaar en voorbereidingen voor het bezoek van de schoolinspectie).

Verder zien de bestuursleden elkaar wekelijks tijdens de schooluren en wordt er informeel overlegd en afgestemd indien nodig.

De school heeft een EHBO kit die door een van de leerkrachten beheerd wordt. Deze leerkracht heeft tevens een 'first aid' certificaat. Keer per jaar houden de leerkrachten een brandalarm oefening. Dit gaat volgens de regels van de lokale school.

De leerkrachten hebben elke zaterdag de contactnummers van de ouders bij zich, alsook een lijst met lokale noodnummers.

De Droomtorens volgt de regels van de Engelse autoriteiten wat betreft het werken met kinderen; dit houdt onder meer in dat leerkrachten regelmatig gecertificeerd moeten worden. Ook houden wij een verzekering aan die aan de lokale vereisten voldoet.

#### Samenwerking met Derden

De school en het bestuur onderhoudt nauwe banden met belangrijke belanghebbenden zoals ouders, NOB en de onderwijsinspectie. Voorts bestaan er relaties met partijen zoals St. Ebbes Primary School omtrent de huisvesting van de school, overige NTC scholen gevestigd in Engeland Nederlandse uitgeverijen. Tot slot worden netwerk bijeenkomsten georganiseerd en neemt het bestuur deel aan netwerk bijeenkomsten in Oxford en London. Voorbeelden zijn bijeenkomsten van de Nederlandse en Belgische ambassade en de Vlaamse vertegenwoordiging.

Met de toename van het belang van digitale aanwezigheid op zakelijke en sociale media netwerken is actief beleid gevoerd door het bestuur. De school heeft een Facebook pagina welke gebruikt wordt voor het delen van informatie, aankondiging van evenementen en het beheer van relaties van belanghebbenden. Metname ook belangrijk is het vergroten van de naamsbekendheid van de school. Facebook is een belangrijke bron voor aanmelding van nieuwe leerlingen en bezoekers van de Ouder- en Kindgroep De Droomtorentjes.

Voor de belangrijkste groep belanghebbenden van de school, dit zijn de ouders van de leerlingen, is er regelmatig formeel en informeel contact omtrent het bestuur en de organisatie van de school. De ouders vormen ook een belangrijk bron van vrijwilligers die het bestaan van de school mogelijk maken. Met regelmaat is er een nieuwsbrief gericht aan alle ouders via email met een diversiteit aan informatie. Jaarlijks is er een oudervergadering waar het bestuur de ouders informeert over onder meer de financiën van de school.

In de komende jaren kan het persoonlijk contact met de ouders verder worden geïntensiveerd om hen te interesseren voor een actieve rol in de school.

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoe lang de gegevens worden bewaard. Het reglement garandeert dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie PO (versie 2019) - Pedagogisch klimaat (SK2)	4

## 10 Financieel beleid

Op onze school bestaat ongeveer een derde van de inkomsten uit subsidie van de Stichting NOB. De rest van de inkomsten komt uit de ouderbijdragen. Families die twee of meer kinderen op school hebben, betalen een 10% minder voor het tweede en de daaropvolgende kinderen.

In 2022 heeft het bestuur besloten om alle gewerkte uren van de leerkrachten te vergoeden, in de praktijk werden er vele uren meer gewerkt dan vergoedt. Tevens is de variabele beloning op basis van het aantal leerlingen stopgezet. Het lesgeld is verhoogd om een deel van extra salariskosten op te vangen, tevens wordt de ruime reserve aangesproken om het verlies in 2022/2023 op te vangen. In 2023/2024 wordt er met een kleiner team verder gewerkt om zo de inkomsten en uitgaven weer in balans te brengen.

De uitgaven bestaan voor bijna drie-kwart uit salarissen van de leerkrachten en klassenassistent. De huurlasten is een tweede grote kostenpost voor de school. Daarnaast blijft de school investeren in toetsen en lesmaterialen.

In het boekjaar 2020-2021 is er een verlies van £2,096,- geleden, op een totale omzet van £35,729,- Dit verlies is deels incidenteel door een verhoging van de salarissen van alle leerkrachten vroeger in te zetten dan gebudgetteerd. Bij het begin van het boekjaar 2021-2022 had de school bijna £25,000,- reserve, zodat er geen sprake is van continuïteitsproblemen. Over het boekjaar 2022-2023 zal een aanzienlijk verlies worden geleden van £7,996. Dit verlies is volledig toe te schrijven aan het correct vergoeden van alle gewerkte uren aan de leerkrachten. Het structurele verlies verminderen door de wijziging in de samenstelling van het leerkrachten team en tevens de een verwachte lichte groei van het aantal leerlingen in 2023-2024. Mocht dit niet haalbaar blijken, dan zal op termijn het lesgeld moeten stijgen. Gezien het feit dat de school een relatief laag lesgeld vraagt voorzien we hier geen problemen.

Tijdens de financiële vergadering, die in de eerste 3 maanden van het boekjaar (september-november) wordt gehouden, wordt verantwoording afgelegd over de inkomsten en uitgaven van de school. Belangrijke financiële veranderingen worden ook tussentijds besproken met leerkrachten en ouders. Aan het eind van elk boekjaar wordt de boekhouding gecontroleerd door de kascommissie, en wordt de goedgekeurde jaarrekening aan de Charity Commission voorgelegd.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur in samenwerking met de schoolleider vastgesteld. De vastgestelde begroting is leidend. Onze plannen voor de komende schoolplanperiode zijn afgestemd zijn op de begroting. Schuiven binnen de begroting wordt soms gedaan, mits in overeenstemming met de doelen van de school. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie PO (versie 2019) - Continuïteit (FB1)	4

## 11 Kwaliteitszorg

Deze paragraaf beschrijft het stelsel van kwaliteitszorg dat wij hanteren op onze school. Om onze kwaliteit van onderwijs en organisatie te meten, hebben wij gekozen voor de volgende bronnen: ... De aandachtspunten die uit deze bronnen naar voren kwamen, zijn onder andere terug te vinden in het hoofdstuk 'Aandachtspunten'. In de jaarplannen komen deze aandachtspunten weer terug. Hier wordt de planning van de aandachtspunten verder uitgewerkt. De monitors geven inzicht in hoe ver we zijn met de aanpak van de aandachtspunten.

Het schoolbestuur wil in het algemeen vooral een uitvoerend bestuur zijn. Het bestuur bepaalt het beleid en voert een aantal taken uit waaronder de formulering van het schoolplan, schoolgids en financiële taken. Daarnaast houdt het bestuur toezicht op de school. Onderwijskundig beleid wordt door de leerkrachten vormgegeven zodat deze ook goed onderwijskundig leiderschap kunnen voeren.

Het bestuur handelt in overeenstemming met de code van goed bestuur. Wij hebben een effectieve taakverdeling met 5 bestuursleden die ieder verantwoordelijk zijn voor bepaalde elementen binnen de school.

Onze voorzitter richt zich op algemene taken en houdt zich met name bezig met promotie van de school om ons leerlingen aantal op niveau te houden. De secretaris houdt alle administratie bij, notuleert de vergaderingen en onderhoudt contact met nieuwe aanmeldingen. De penningmeester regelt alle financiële zaken, betaalt alle rekeningen en verzorgt de salarissen voor de leerkrachten. Om de integriteit te handhaven is er een kascontrole commissie die alle financiële transacties verifieert. Het bestuurslid evenementen organiseert en coördineert ons schooluitje, de Sinterklaasviering, Koningsdag, barbecue en eventuele andere activiteiten. Tenslotte is er een

algemeen bestuurslid belast met kwaliteitszorg en ad hoc taken. Alle taken zijn uitgebreid omschreven op het overzicht in de bestuursfolder in Google Workspace.

Om te zorgen dat onze leerkrachten bekwaam en bevoegd blijven worden observaties en functioneringsgesprekken gehouden. Ook krijgen wij een goed beeld via de jaarlijkse ouder enquetes. Ons hoofd van de school en docent voor groep 3 en 4 gaat jaarlijks naar Nederland voor de NOB bijscholing cursus. Alle informatie die hieruit naar voren komt wordt met de andere leerkrachten besproken.

Onze school heeft op 17 en 18 mei 2021 een schoolinspectie gehad van de onderwijsinspectie. Vanwege de Covid pandemie in 2019-2020 is het inspectieonderzoek digitaal uitgevoerd. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Het volgende inspectieonderzoek zal plaatsvinden rond 2024.

### **Bijlagen**

1. Rapport Kwaliteitsinspectie 2020

## 12 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 28HU  
**Naam:** De Droomtorens  
**Adres:** Whitehouse Road  
**Postcode:** Oxford, OX1 4NA  
**Plaats:** Verenigd Koninkrijk

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2022 tot 2026** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 28HU  
**Naam:** De Droomtorens  
**Adres:** Whitehouse Road  
**Postcode:** Oxford, OX1 4NA  
**Plaats:** Verenigd Koninkrijk

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2022 tot 2026** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_